

**SOLO PER EVENTI TEMPORANEI**

**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO  
E/O  
RICHIESTA EMISSIONE ORDINANZA**

**AVVERTENZE:**

1. L'occupazione di suolo pubblico è regolato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del C.C. n° 20/2002 e s.m.i. Ogni richiesta di occupazione di suolo pubblico deve essere giustificata da uno scopo (esercizio di attività commerciale, arte o professione, impianti di giostre, giochi spettacoli o intrattenimenti pubblici e simili). Le ordinanze vengono emesse solo se è necessario modificare la circolazione stradale con provvedimenti temporanei (divieto di sosta, deviazioni ecc.). Ove l'occupazione non comporti necessità d'ordinanza, valgono le medesime presenti avvertenze. La valutazione del provvedimento da adottare e delle prescrizioni cui il richiedente dovrà attenersi, rimane ad insindacabile giudizio del Comando di Polizia Municipale.
2. Alla richiesta di occupazione di suolo pubblico deve sempre essere allegato un disegno illustrativo della precisa ubicazione con le dimensioni della sede stradale e dell'area occupata.

**3. NEL CASO SIA NECESSARIA L'EMISSIONE DI UN'ORDINANZA:**

L'ordinanza è emessa ai soli fini viabilistici e non comporta di per sé altra autorizzazione, concessione, permesso, abilitazione, condizione in qualsiasi accezione implicita od esplicita possano considerarsi, cui il richiedente e/o suo incaricato abbiano l'obbligo di possedere e/o richiedere e/o ottenere, salvo verifiche.

**La richiesta di emissione d'ordinanza deve essere presentata al protocollo almeno venti (20) giorni prima**, salvo comprovate esigenze d'urgenza da valutare. La presentazione in tempi minori non ne garantisce l'emissione per tempo

La richiesta deve essere firmata e completa in ogni sua parte essenziale; le richieste incomplete o mancanti degli elementi necessari alla puntuale definizione di quanto richiesto, non verranno prese in considerazione. **E' condizione tassativa indicare il recapito telefonico** per qualsiasi eventuale necessità di comunicazione.

E' fatto obbligo al richiedente di acquisire copia dell'ordinanza prima dell'inizio della sua validità. L'ordinanza e tutte le altre autorizzazioni del caso, se dovute, dovranno essere ostensibili sul luogo dei lavori.

4. Ogni responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività è a totale carico del richiedente e/o suo committente e/o suo incaricato, i quali devono mettere in atto tutte le misure allo stato dell'arte e della legislazione vigente a tutela dell'incolumità pubblica, della sicurezza della circolazione e della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il Comune di Certaldo e i suoi dipendenti rimangono sollevati ed indenni da dette responsabilità.

**5. Il pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico, deve essere effettuato prima dell'occupazione stessa mediante pagamento del relativo importo secondo indicazioni rilasciate "dall'Ufficio Eventi" (Sig. Simonetta Mariani). Il mancato pagamento nei suddetti termini darà luogo a comunicazione all'Ufficio Tributi per il recupero forzoso.**

**IL SOTTOSCRITTO,**

Nome .....Cognome.....  
nato a ..... (....) il.....  
residente a..... (.....) Via.....n°.....  
telefono..... C.F./ P.I.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 e dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del predetto D.P.R.

In proprio

In qualità di.....a nome e per conto di:

**Ragione sociale**.....  
indirizzo sede legale.....  
telefono..... Fax..... Email.....  
C.F. / P.I.....  
legale rappresentante sig.....

Dovendo effettuare:  attività commerciale;  manifestazione/evento;  altro;  
(specificare sempre il motivo e descrivere in dettaglio quanto da effettuare)

.....  
.....

che interessa l'occupazione di:  carreggiata;  marciapiede;  banchina;  parcheggio;  
 altro (specificare).....

.....

Per la superficie di: m..... **X** m..... = superficie totale mq.....  
(indicare dimensione degli spazi da occupare)

**CHIEDE**

L'occupazione temporanea di suolo pubblico (se dovuto: previo atto autorizzatorio dell'Amministrazione);

l'emissione di ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale per istituzione di:

divieto di sosta  con rimozione forzata

divieto di transito

senso vietato

restringimento carreggiata  con senso unico alternato

altro (descrivere) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in Via/Piazza/area \_\_\_\_\_

dal n.civ. \_\_\_\_\_ al n.civ. \_\_\_\_\_

direzione....., lato numeri:  pari  dispari  ambo i lati,

nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

- **SPECIFICARE SE:**  con interruzione intermedia dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

compreso:  sabato  festivi;

non compreso:  sabato  festivi.

### DICHIARA

Di aver preso visione ed avere piena cognizione delle avvertenze, di attenersi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari e alle norme che l'amministrazione intenda prescrivere in relazione alla presente richiesta, e di porre la massima diligenza nell'esecuzione di quanto richiesto a tutela dell'incolumità pubblica e privata.

Certaldo,..... (Firma).....